



AMBITO TERRITORIALE DI CACCIA - “MASSA”
VERBALE DELLE DELIBERAZIONI DEL COMITATO DI GESTIONE

Seduta n. 02/2026 del 24/03/2026

Il giorno 24 marzo 2026 alle ore 18:30, a seguito di regolare convocazione, si è riunito in Aulla, presso la sede di L.go Bonfigli n. 3/5, il Comitato di Gestione.

All'appello nominale risultano

COMPONENTE	PRESENTI	ASSENTI
CENTOFANTI EMILIANO - Presidente	X	
BERTOLONI CORRADO	X	
BOERI FABIO	X	
GALLI CLAUDIO	X	
LELLO EMANUELA		X
PITANTI PIETRO – Vice Presidente	X	
TENERANI BRUNO - Segretario	X	
SANTI GIORGIO	X	
VERZANINI ANDREA		X

Presiede la riunione del Comitato di Gestione il Presidente Centofanti Emiliano, il quale, constatata la regolare costituzione dell'organo, dichiara aperta la seduta e valida. Assenti non giustificati Lello e Verzanini.

Prende parte alla seduta il Revisore Unico Dott. Claudio Perfetti.

Per la parte amministrativa della struttura sono presenti Paola Sica e Orietta Ratto.

Presente anche la Rag.a Comm. Viviana Acconci.

ODG n. 1 – Approvazione verbale seduta precedente

Viene distribuito ai presenti la copia del verbale della seduta del **05/02/2026** per la presa visione. Quindi invita il Comitato ad approvare il verbale.

Il Comitato di Gestione con

n. **6** voti favorevoli

n. **1** astenuti (Boeri assente nella seduta)

n. **0** voti contrari

da parte di n. 6 consiglieri votanti su 7 presenti, approva il verbale della seduta del **CDG del 05/02/2026**.

ODG n. 2 – Acquisto libretti e contrassegni capriolo

ODG n. 3 - Acquisto contrassegni cinghiale

Il Presidente riferisce che si tratta di valutare l'approvvigionamento di materiale di consumo per la caccia di selezione agli ungulati ed invita la segreteria a illustrare i preventivi pervenuti. In particolare è necessario l'acquisto di: libretti personali per segnare uscite e contrassegni inamovibili. Il Comitato prende atto dei preventivi acquisiti dei quali viene data lettura e che vengono allegati agli atti di seduta. Considerate le esigenze di bilancio su cui tali spese graveranno, Tenerani si esprime favorevolmente all'acquisto solo del materiale necessario ad una stagione per non impegnare troppi fondi delle entrate della stagione. Il Presidente conferma la stessa posizione.

Al termine del confronto il Presidente invita il Comitato ad approvare di provvedere ai seguenti affidamenti diretti per la fornitura di materiali di consumo per la caccia di selezione al capriolo e per il depopolamento del cinghiale anno 2026/27: A) stampa e fornitura di n. 300 blocchi/libretti personali per la caccia di selezione al capriolo dalla ditta Mori Metello snc con sede a Massa per un impegno massimo di spesa di € 3300,00; B) fornitura di n. 3000 contrassegni inamovibili TWINTAG per il depopolamento del cinghiale dalla ditta Beikircher di Campo Tures (BZ) per un impegno massimo di spesa di € 550,00; C) n. 500 contrassegni inamovibili ALUX SEAL per la caccia di selezione al capriolo dalla ditta Ziboni di Rogno (BG) per un impegno massimo di spesa di € 550,00; di procedere a tal fine tramite la piattaforma START oppure tramite la PCP web dell'ANAC in caso di difficoltà operative al ricorso a START e dando mandato al Presidente come RUP.

Il Comitato di Gestione con

n. 7 voti favorevoli

n. 0 astenuti (-----)

n. 0 voti contrari

da parte di n. 7 consiglieri votanti su 7 presenti, approva la delibera (**Del. CdG n. 11 del 24/03/2026 – “Affidamento diretto forniture materiali di consumo per il prelievo venatorio degli ungulati”**).

ODG n. 4 – Condizionamento locali sede

Il Presidente pone all'attenzione del comitato l'esigenza, considerato l'andamento climatico che vede estati sempre più calde, di provvedere ad installare 2 condizionatori per i quali sono stati acquisiti preventivi, di cui uno da installare nella sala delle riunioni, la quale è normalmente utilizzata come ufficio tecnico, ed uno nell'ufficio amministrativo. Passa quindi la parola al consigliere Galli che ha seguito l'indagine commerciale. Galli fa presente che sono stati richiesti preventivi per un sistema di condizionamento adeguatamente dimensionato e che fosse conveniente sia sul piano dei consumi che tenuto conto di futuri eventuali interventi di assistenza. Riferisce che sono stati acquisiti i preventivi da parte delle ditte Tecnovent di Aulla (MS), per

fornitura e messa in opera per complessivi € 5207,73, Cambielli di La Spezia (SP), solo per l'acquisto dell'attrezzatura per € 2463,13, ed Esseti di Follo (SP) solo per la messa in opera dell'impianto di condizionamento per € 1220,00. I preventivi vengono allegati agli atti di seduta. Dall'esame delle offerte, a parità di marca, modello e caratteristiche tecniche (Mitsubishi monosplit 12000btu), è risultata più conveniente l'ipotesi di acquistare l'apparecchiatura (Cambielli) separatamente dal servizio di installazione (Esseti).

Si apre un confronto tra i consiglieri. Tenerani chiede se una spesa come questa possa essere deliberata senza il bilancio preventivo. Il revisore rileva che fino all'approvazione del Bilancio Preventivo il Comitato avrebbe la possibilità di impegnarsi proporzionalmente a quanto impegnato l'anno precedente. Tuttavia si tratta di una scelta decisionale del Comitato che può decidere anche di superare questi limiti ma nella stesura del Bilancio Preventivo dovrà tenerne conto. Viene fatto presente anche quanto rilevato sul piano della sicurezza in merito alla temperatura all'interno dei locali della sede nel periodo più caldo dell'anno. In generale i consiglieri si esprimono favorevolmente all'acquisto e installazione dei due condizionatori. Il consigliere Tenerani chiede tuttavia di valutare almeno un altro preventivo. Il Presidente si dice d'accordo a che i consiglieri possano procurare anche altri preventivi. Bertoloni esprime la propria riserva considerata la mancanza in generale, da parte dei membri del comitato, di esperienza al riguardo a parte il consigliere Galli.

Il Presidente al termine del confronto, invita il Comitato, ritenuto necessario provvedere a dotare i locali della sede di un adeguato sistema di condizionamento in considerazione dell'andamento climatico degli ultimi anni ed al fine di garantire adeguate condizioni ambientali lavorative, di stabilire sin d'ora che, qualora non saranno acquisiti entro la prossima settimana preventivi più convenienti relative ad attrezzature aventi caratteristiche tecniche minime come da preventivo allegato, si procederà all'affidamento diretto come segue: a favore della Ditta Cambielli spa di La Spezia (SP), della fornitura di attrezzature per sistema di condizionamento come da prev. del 12/03/2026 per un impegno massimo di € 2100,00 + iva; a favore della ditta Esseti di Follo (SP), del servizio di messa in opera del sistema di condizionamento per un impegno massimo di € 1000,00 + iva; di procedere a tal fine tramite la piattaforma START oppure tramite la PCP web dell'ANAC in caso di difficoltà operative al ricorso a START, dando mandato al Presidente come RUP.

Il Comitato di Gestione con

n. **7** voti favorevoli

n. **0** astenuti (-----)

n. **0** voti contrari

da parte di n. **7** consiglieri votanti su **7** presenti, approva la delibera (**Del. CdG n. 12 del 24/03/2026 – “Affidamento diretto per fornitura attrezzature e messa in opera per sistema di condizionamento locali sede”**)

ODG n. 5 – TFR

Il Presidente, anche tenuto conto del recupero effettuato nei confronti della Provincia dei fondi dei piani finalizzati, dichiara la propria disponibilità a prendere in considerazione un eventuale liquidazione del TFR pregresso accumulato presso l'Ente ai dipendenti tenuto conto anche dell'opportunità che in tal modo si

avrebbe di eliminarne il debito che grava sul bilancio di ATC, a condizione ovviamente che vi siano le garanzie in merito alla correttezza dell'operazione. Chiede quindi alla Commercialista quali siano gli elementi da tenere in considerazione. La Rag.a Acconci elenca i requisiti di legge che devono verificarsi rimarcando le conseguenze fiscali in caso di liquidazione del TFR pur in mancanza dei requisiti di legge. Viene preso atto che non è stata presentata agli atti alcuna richiesta di liquidazione del TFR da parte dei dipendenti né parziale né totale. Il Revisore conferma che per la liquidazione del TFR anticipata, devono verificarsi le condizioni di legge e che tuttavia resta da verificare quanto previsto a tale riguardo nel contratto collettivo nazionale dei lavoratori del settore. Preso atto delle perplessità manifestate dalle dipendenti in ordine alle difficoltà a cui l'ATC è esposto data la situazione emergenziale, il Revisore precisa che nell'estrema ipotesi che l'Ente dovesse andare incontro a problemi di carenze di liquidità, si potrà prendere in considerazione anche il licenziamento. Visto che come emerge dalle relazioni la liquidità al momento garantisce ampiamente la copertura del debito per TFR., va da sé che il TFR sarà garantito. Nel frattempo si può verificare se vi siano le condizioni per potere procedere alla liquidazione del TFR previo accordo sindacale con il consenso di tutti i dipendenti. Galli, tenuto conto della delicatezza dell'argomento, ritiene doveroso verificare ogni possibilità al fine di garantire la serenità e prevenire che i rapporti con i dipendenti possano un giorno incrinarsi. Da parte delle dipendenti, preso atto delle limitazioni di legge enunciate, viene avanzata la richiesta di verificare la possibilità di un accordo sindacale per potere, se del caso, valutare di richiedere o meno la liquidazione. La Commercialista si dice disponibile a sentire anche i sindacati. Il Comitato rinvia la discussione allorché sarà verificata le possibilità di un eventuale accordo sindacale dando incarico alla Commercialista di approfondire la problematica.

ODG 6 - Quote iscrizione s.v. 2026/27

Viene confermato che in base all' art. 6 c. 4 del regolamento regionale dpgr 36/r/2022, non è possibile per l'ATC prevedere quote differenziate per pagamenti successivi al 15 maggio in mancanza di specifica delibera della giunta regionale.

Al termine del confronto tenuto conto delle considerazioni dei presenti il Presidente invita il Comitato di mantenere invariate le quote di iscrizione rispetto alla stagione precedente approvate con Del. CdG n. 5 del 23/01/2025.

Il Comitato di Gestione con

n. **7** voti favorevoli

n. **0** astenuti (-----)

n. **0** voti contrari

da parte di n. **7** consiglieri votanti su **7** presenti, approva la delibera (**Del. CdG n. 13 del 24/03/2026 – “Quote iscrizione s.v. 2026/27”**).

Il Presidente invita il Comitato ad approvare di procedere tramite piattaforma START all'affidamento diretto del servizio di creazione e stampa dei bollettini postali td896 per il pagamento della quota di iscrizione all'ATC s.v 2026/27 a favore della ditta KL Service di Guidi Roberto di Cascina (PI) come da preventivo allegato agli atti impegnando a tal fine € 1800,00 + iva

Il Comitato di Gestione con

n. 7 voti favorevoli

n. 0 astenuti (-----)

n. 0 voti contrari

da parte di n. 7 consiglieri votanti su 7 presenti, approva la delibera (**Del. CdG n. 14 del 24/03/2026 – “Affidamento diretto servizio creazione e pubblicazione bollettini postali per il pagamento della quota di iscrizione all’ATC s.v. 2026/27”**).

Varie ed eventuali.

1 - Fondo chiuso Fosdinovo. Il Presidente riferisce che è pervenuta gli atti una comunicazione per l’istituzione di fondo chiuso nel Comune di Fosdinovo di circa 3.4 ettari e chiede ai consiglieri di parte venatoria a sollecitare l’attenzione al riguardo delle rispettive associazioni. Precisa che si tratta di un’importante sottrazione di territorio di caccia che si aggiunge a quella ventilata di ampliamento del Parco delle Apuane a scapito del tcp di Fivizzano e dell’AFV “Mommio” .

2 – Richiesta squadre 50 51 e 53. Il Presidente spiega che le squadre 50 51 e 52 per la caccia al cinghiale in braccata, operanti nel comune di Tresana e facenti parte del Distretto 10 “Podenzana Tresana” , con istanza presentata agli atti di segreteria in data 10 marzo 2026 (Prot. n. 293/2026) hanno avanzato richiesta di assegnazione diretta delle zone di caccia al cinghiale. In particolare le squadre dichiarano di avere raggiunto l’accordo unanime per l’assegnazione rispettivamente delle seguenti aree di caccia: squadra n. 50: adc n. 1002 denominata Giovagallo; squadra n. 51: adc n. 1003 denominata Cornoviglio; squadra n. 52: adc n. 1004 denominata Porcola. Tale richiesta sarà rilevante in particolare ai fini delle modalità di utilizzo delle zone di caccia nell’ordinarietà della caccia al cinghiale in braccata. Tenerani si dice contrario ad accogliere la richiesta in quanto in altra analoga situazione l’assegnazione diretta non è stata concessa, pur essendoci, a suo parere, le condizioni per farlo.

Al termine del confronto, il Presidente invita il Comitato a deliberare di procedere all’assegnazione diretta delle aree di caccia ricadenti all’interno dell’area vocata del Comune di Tresana alle seguenti squadre di caccia al cinghiale assegnate al Distretto 10 “Podenzana Tresana” e come di seguito descritto: sq. n. 50 “Il Groppo Giovagallo” – ADC n. 1002 GIOVAGALLO; sq. n. 51 “Fregosi G. – I Lupi Grigi” - ADC n. 1003 CORNOVIGLIO; sq. n. 52 “La Cicala” – ADC n. 1004 PORCOLA

Il Comitato di Gestione con

n. 6 voti favorevoli

n. 0 astenuti (-----)

n. 1 voti contrario

da parte di n. 7 consiglieri votanti su 7 presenti, approva la delibera (**Del. CdG n. 15 del 24/03/2026 – “Assegnazione diretta di area di caccia alle squadre di caccia al cinghiale 50, 51 e 52 del Distretto 10 “Podenzana Tresana”**).

Terminata la trattazione degli argomenti e non essendoci ulteriori comunicazioni, il Presidente chiude la seduta.
Sono le ore 20:00.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario Verbalizzante
TENERANI Bruno

Il Presidente
CENTOFANTI Emiliano
