

AMBITO TERRITORIALE DI CACCIA N.13MASSA
SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO E PARZIALE DI N.1 UNITÀ CON QUALIFICA DI "TECNICO
ADDETTO ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ NEL SETTORE FAUNISTICO" – LIV. 3° -
CCNL TERZIARIO

IL COMITATO DI GESTIONE, vista la delibera n. 07 del 04/05/2021

RENDE NOTO

Che, con il presente atto, l'Ambito Territoriale di Caccia n.13, Massa (di seguito ATC MS13) indice una selezione pubblica per titoli ed esami per il conferimento di n.1 incarico a tempo indeterminato e parziale di 24 (ventiquattro) ore settimanali da distribuire su 6 (sei) giorni lavorativi (con possibilità dell'Ente di ridurre o aumentare sia le ore che le giornate lavorative) con inquadramento Liv. 3° - CCNL Terziario per l'esercizio delle funzioni ascrivibili al profilo di "*Tecnico addetto alla gestione delle attività nel Settore Faunistico*", da svolgersi presso la sede operativa dell'ATC MS13 in Aulla (MS), L.go Bonfigli 3/5.

1. Oggetto

Il rapporto di lavoro avrà ad oggetto le attività di Tecnico addetto alla gestione delle attività nel settore faunistico e, in particolare:

- **Gestione della piccola fauna stanziale:** predisposizione dei piani di immissione, censimento e cattura della piccola selvaggina stanziale e di altre azioni utili al mantenimento della stessa. Gestione degli istituti faunistici e delle strutture di allevamento e ambientamento della selvaggina; pianificazione territoriale e sviluppo delle attività inerenti il loro buon funzionamento. Verifica e rendicontazione della contabilità degli istituti faunistici in gestione all'ATC MS13.
- **Gestione degli ungulati (capriolo, daino, cervo, muflone e cinghiale):** predisposizione dei censimenti e dei piani di prelievo, pianificazione territoriale delle diverse forme di caccia e

organizzazione dell'attività venatoria nelle diverse forme di gestione, delle cartografie e aggiornamento digitale delle stesse tramite programmi Gis (Qgis e/o analoghi). Organizzazione dei cacciatori iscritti, preparazione documentazione per l'accesso al monitoraggio ed al prelievo e gestione del sistema di aggiornamento, implementazione dell'archivio funzionale alla informatica dello sforzo di caccia.

- **Gestione dati territoriali e faunistici venatori:** raccolta, elaborazione ed archiviazione dei dati territoriali, faunistici e faunistici-venatori mediante l'uso dei programmi Gis (Qgis e/o analoghi) ed elaborazione cartografie telematiche.

- **Attività amministrativa inerente il profilo:** front-office, raccolta e archiviazione iscrizioni e documenti inerenti il settore faunistico venatorio, predisposizione consegna del materiale utile per le uscite di monitoraggio e per lo svolgimento dell'attività venatoria, predisposizione report e relazioni da sottoporre al comitato.

2. CCNL – Trattamento Economico e Previdenziale

Il rapporto di lavoro è soggetto a contratto di lavoro per dipendenti del Terziario Commercio vigente al momento dell'assunzione. Gli emolumenti riconosciuti da contratto sono quelli previsti da detto contratto collettivo, oltre 13[^] mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare ed eventuali indennità spettanti per legge.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge. Ai fini previdenziali ed assistenziali il dipendente viene iscritto alla sede INPS e INAIL competente per territorio.

3. Esclusività della Prestazione

Il vincitore della presente selezione non potrà assumere, per la durata del rapporto di lavoro con l'ATC MS13, ulteriori incarichi in qualità di dipendente con altre strutture analoghe da un punto di vista funzionale al ATC MS13. Il venir meno di tale requisito comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

4. Requisiti di Ammissione.

Per l'ammissione alla selezione per il profilo previsto dal presente bando è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza Italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b. idoneità fisica all'impiego;
- c. godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- d. età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda; non possono comunque essere ammessi alla procedura selettiva coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia di collocamento a riposo;
- e. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i soggetti nati entro il 1985;
- f. inesistenza di provvedimenti di destituzione, dispensa e licenziamento dall'impiego;
- g. non aver riportato condanne penali che, ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2, della L. 97/01, abbiano dato luogo all'estinzione del rapporto di lavoro o di impiego ai sensi degli artt. 19 e 32 quinquies del codice penale o che, ai sensi degli artt. 58 e 59 del D.Lgs. n. 267/00 o di altre vigenti disposizioni, anche contrattuali, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- h. patente di guida cat. B (o, comunque, equipollente e riconosciuta in Italia per i cittadini della Unione Europea) e disponibilità di autovettura;
- i. titolo di studio: laurea magistrale (o vecchio ordinamento o equipollente) in LM 6 Biologia, LM60 Scienze della natura, LM73 Scienze e Tecnologie forestali e ambientali, LM 75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio, LM 86 Scienze e gestione delle risorse faunistiche ambientali, o titoli equipollenti; per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento e all'equipollenza ai titoli italiani;
- j. adeguata conoscenza della lingua italiana, in particolare per i cittadini appartenenti ad altri stati membri della Unione Europea;
- k. disponibilità immediata all'impiego;
- l) conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office) e delle applicazioni Gis (Qgis e analoghi);

I suddetti requisiti d'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso pubblico per la presentazione delle domande. Il mancato possesso anche di un solo requisito d'accesso tra quelli sopra elencati, determinerà l'esclusione del candidato dalla selezione.

I requisiti sopra elencati, ove non altrimenti comprovati, devono essere dichiarati dal candidato mediante autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000; la Commissione e l'Ente si riservano in ogni tempo la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati; in caso di falsità di atti o dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dal concorso ed alla dichiarazione di decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto DPR 445/2000.

5. Termini e modalità di presentazione delle domande.

Le domande di partecipazione al concorso dovranno **pervenire** – a pena di esclusione - all'ATC MS13 in Largo Bonfigli, 3/5, 54011 Aulla (MS) **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 15.00 del giorno 24 maggio 2021**, con le seguenti modalità:

- **consegna a mano**, presso la sede all'indirizzo di cui sopra nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 17.30 e di sabato dalle ore 9.00-12.00;
- **a mezzo raccomandata a/r** da inviare all'indirizzo della ATC MS13, L.go Bonfigli, 3/5, 54011Aulla (MS); in caso di invio a mezzo raccomandata, fa fede **la data della ricezione** del plico da parte della ATC MS13 all'indirizzo sopra indicato;
- **a mezzo PEC** all'indirizzo amministrazione@pec.atcms13.it; in caso di invio a mezzo PEC fa fede la data della **ricevuta di consegna** generata dal sistema informatico.

In caso di consegna a mano o di invio a mezzo raccomandata A/R, sulla busta e nell'oggetto della comunicazione contenente la domanda dovranno essere indicati nome, cognome e indirizzo del candidato e dovrà essere apposta la dicitura ***“Domanda per Selezione pubblica per n.1 incarico a tempo indeterminato e parziale con qualifica di Tecnico addetto alla gestione delle attività nel Settore Faunistico”***.

In caso di invio a mezzo PEC la stessa dicitura dovrà essere apposta nell'oggetto del messaggio.

Il termine di scadenza è perentorio; pertanto non verranno esaminate le domande ricevute in data posteriore. In caso di spedizione tramite il servizio postale si precisa che NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante, valendo esclusivamente, ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda, la data di sua ricezione. La validità della trasmissione e ricezione del

messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di consegna fornite dal gestore di PEC.

Le domande dovranno essere redatte in carta semplice, preferibilmente utilizzando il modello nell'Allegato A al presente avviso debitamente datato e firmato.

In caso di trasmissione a mezzo PEC la domanda dovrà essere sottoscritta mediante apposizione di firma digitale.

6. Documenti allegati alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegati:

a) fotocopia del documento di identità in corso di validità (in caso di invio a mezzo pec, mediante scansione digitale);

b) *curriculum vitae* redatto in formato europeo secondo lo schema allegato al presente avviso, nel quale dovrà essere indicato:

- il possesso dei titoli posseduti ed oggetto di valutazione;
- eventuali indicazioni relative ai periodi di tempo di svolgimento di attività lavorative o di servizio con mansioni equivalenti a quelle del presente avviso;
- indicazione della tipologia di contratto intrattenuto nel corso delle precedenti attività lavorative (subordinato, a termine, a tempo indeterminato, collaborazione professionale ecc.);
- indicazione del soggetto alle cui dipendenze è stata svolta l'attività lavorativa.

Il *curriculum vitae* deve essere sottoscritto dal candidato con le modalità indicate al punto 5 relativamente alla domanda di partecipazione alla selezione.

7. Ammissione dei candidati alle prove

Tutti i candidati in possesso dei requisiti di accesso e che abbiano presentato la domanda nel rispetto delle condizioni e dei termini sopra indicati sono ammessi automaticamente, con riserva, alle prove.

Non saranno esaminate le domande:

- ricevute oltre il termine di scadenza indicato al punto 5;
- prive della sottoscrizione secondo le modalità indicate al punto 5;
- prive delle generalità del candidato (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale);

- prive della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- prive della allegazione del *curriculum vitae* sottoscritto secondo le modalità indicate alla lettera b) del punto 6.

Nel caso la documentazione risulti incompleta, al di fuori di quanto sopra previsto in ordine alla inammissibilità delle domande, al candidato verrà assegnato un termine non superiore a tre giorni per integrare la documentazione come richiesto dalla Commissione. Ove il candidato non provveda alla integrazione nel termine assegnato, verrà automaticamente escluso dalla selezione.

L'elenco degli ammessi alle prove, la sede e la data dello svolgimento delle stesse saranno pubblicati sul sito internet dell'ATC MS13 (www.atcms13.it) con almeno dieci (10) giorni di preavviso rispetto alla data fissata per le prove e tale pubblicazione costituirà unica modalità di comunicazione agli interessati.

La prova di esame consta di una prova pratica ed una prova orale (colloquio); i candidati dovranno presentarsi per sostenere la prova muniti di documento di identità in corso di validità, certificato di assenza di carichi pendenti, certificato del casellario giudiziale.

Al termine del colloquio la Commissione Esaminatrice provvederà ad esprimere la propria valutazione complessiva (titoli + prove) al candidato.

I candidati ammessi a sostenere la prova d'esame che non si presenteranno nel giorno, ora e luogo stabilito, verranno considerati rinuncianti alla selezione e verranno automaticamente esclusi dalla procedura di selezione.

8. Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice della selezione, nominata dal Comitato di Gestione dell'ATC MS13, sarà costituita da tre membri, un Presidente e due esperti nelle materie oggetto della selezione. In qualità di solo uditore potrà far parte della commissione esaminatrice il Presidente del comitato di gestione o un suo delegato.

La Commissione esaminatrice decide circa l'ammissione o l'esclusione dei candidati, giudica i titoli dei partecipanti ammessi, fa luogo alla prova d'esame per l'assunzione ed esprime il giudizio sull'esito delle stesse.

La Commissione esaminatrice redige la graduatoria finale.

9. Modalità di selezione

La selezione si svolgerà come segue:

A- valutazione dei titoli posseduti dai candidati. Per la valutazione dei titoli, la Commissione avrà a disposizione un punteggio **massimo di 25 punti**, da attribuire secondo i criteri indicati al successivo paragrafo 10. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

L'ATC MS13 si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità della dichiarazioni rese. Alla prova d'esame (prova pratica e colloquio) saranno ammessi i candidati che abbiano riportato, nella valutazione dei titoli, un punteggio non inferiore a 15 punti sui 25 disponibili.

B – prova d'esame del candidato. Per la valutazione della prova la Commissione avrà a disposizione un punteggio **massimo di 35 punti** così suddivisi:

B1- prova pratica, avente ad oggetto l'accertamento del grado di conoscenza dei programmi informatici GIS, con particolare attenzione al software "QGis". Per tale prova il Commissario individuato dalla Commissione alla valutazione della stessa avrà a disposizione un punteggio **massimo di 5 punti**.

B2- colloquio finalizzato all'accertamento del possesso di comprovata esperienza e specifica conoscenza delle materie oggetto della selezione. Per tale prova la Commissione avrà a disposizione un punteggio **massimo di 30 punti**.

La prova di esame si intenderà superata con il raggiungimento di un punteggio non inferiore a 21 punti sui 35 disponibili.

10. Valutazione dei titoli

I titoli posseduti da ciascun candidato saranno valutati come segue (per un massimo di 25 punti):

A) Punteggio conseguito per il titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione (Laurea Triennale, Laurea Magistrale o vecchio ordinamento). Si precisa che il punteggio conseguito per il titolo di studio superiore (laurea magistrale o vecchio ordinamento) non può essere cumulato con il punteggio relativo al titolo di studio inferiore (laurea triennale)

Laurea Triennale

- votazione da 66 a 82: 0 punti
- votazione da 83 a 90: 0,25 punti
- votazione da 91 a 99: 0,50 punti
- votazione da 100 a 110: 0,75 punti
- votazione 110 e lode: 1 punto

Laurea Magistrale (o vecchio ordinamento)

- votazione da 66 a 82: 0 punti
- votazione da 83 a 90: 0,5 punti
- votazione da 91 a 99: 1 punto
- votazione da 100 a 110: 1,5 punti
- votazione 110 e lode: 2 punti.

B) Dottorato di ricerca nelle materie oggetto della selezione: massimo 3 punti.

C) Pubblicazioni nazionali ed internazionali, inerenti le materie oggetto della selezione: massimo 2 punti.

D) Svolgimento negli ultimi **cinque anni** (decorrenti a ritroso rispetto alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione) di mansioni analoghe a quelle messe a concorso ed in particolare:

- Gestione della piccola fauna stanziale (max 5 punti);

- attività prestata per un periodo da 0 a 6 mesi: 0,5 punti;
- attività prestata per un periodo da 6 a 12 mesi: 1 punto;
- attività prestata per un periodo da 12 a 18 mesi: 1,5 punti
- attività prestata per un periodo da 18 a 24 mesi: 2 punti
- attività prestata per un periodo da 24 a 30 mesi: 2,5 punti
- attività prestata per un periodo da 30 a 36 mesi: 3 punti
- attività prestata per un periodo da 36 a 42 mesi: 3,5 punti
- attività prestata per un periodo da 42 a 48 mesi: 4 punti
- attività prestata per un periodo da 48 a 54 mesi: 4,5 punti

-- attività prestata per un periodo da 54 a 60 mesi: 5, punti

- Gestione degli ungulati (capriolo, daino, cervo, muflone e cinghiale) e gestione dei dati territoriali e faunistico venatori (max 5 punti);

-- attività prestata per un periodo da 0 a 6 mesi: 0,5 punti;

-- attività prestata per un periodo da 6 a 12 mesi: 1 punto;

-- attività prestata per un periodo da 12 a 18 mesi: 1,5 punti;

-- attività prestata per un periodo da 18 a 24 mesi: 2 punti;

-- attività prestata per un periodo da 24 a 30 mesi: 2,5 punti;

-- attività prestata per un periodo da 30 a 36 mesi: 3 punti;

-- attività prestata per un periodo da 36 a 42 mesi: 3,5 punti;

-- attività prestata per un periodo da 42 a 48 mesi: 4 punti;

-- attività prestata per un periodo da 48 a 54 mesi: 4,5 punti;

-- attività prestata per un periodo da 54 a 60 mesi: 5, punti.

--- Gestione amministrativa inerente al profilo (front office, raccolta ed archiviazione iscrizioni e documenti inerenti il settore faunistico venatorio, predisposizione consegna del materiale utile per le uscite e monitoraggio e per lo svolgimento dell'attività venatoria, predisposizione report e relazioni da sottoporre al comitato (max 4 punti);

-- attività prestata per un periodo da 0 a 6 mesi: 0,4 punti;

-- attività prestata per un periodo da 6 a 12 mesi: 0,8 punti;

-- attività prestata per un periodo da 12 a 18 mesi: 1,2 punti;

-- attività prestata per un periodo da 18 a 24 mesi: 1,6 punti;

-- attività prestata per un periodo da 24 a 30 mesi: 2 punti;

-- attività prestata per un periodo da 30 a 36 mesi: 2,4 punti;

-- attività prestata per un periodo da 36 a 42 mesi: 2,8 punti;

-- attività prestata per un periodo da 42 a 48 mesi: 3,2 punti;

-- attività prestata per un periodo da 48 a 54 mesi: 3,6 punti;

-- attività prestata per un periodo da 54 a 60 mesi: 4 punti.

E) Al fine di valutare la conoscenza del territorio del candidato, sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di **4 punti** per lo svolgimento negli ultimi **quattro anni**(decorrenti a ritroso dalla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione) di mansioni analoghe a quelle oggetto del presente bando all'interno dell'attuale territorio dell'ATC MS13.

- attività prestata per un periodo da 0 a 12 mesi: 1 punti;
- attività prestata per un periodo da 12 a 24 mesi: 2 punto;
- attività prestata per un periodo da 24 a 36 mesi: 3 punti;
- attività prestata per un periodo da 36 a 48 mesi: 4 punti.

Si precisa che l'esperienza professionale maturata dal candidato negli anni precedenti è valutata sino alla data autocertificata dal candidato, comunque non posteriore alla presentazione della domanda e salva verifica delle dichiarazioni da parte della Commissione.

11. Svolgimento della prova pratica

La prova pratica avrà ad oggetto l'accertamento del grado di conoscenza e della capacità di utilizzo da parte dei candidati dei programmi informatici GIS in particolare del software QGis.

12. Materie oggetto del colloquio

Il colloquio avrà ad oggetto le seguenti materie:

1. tecniche e modalità di redazione di piani di gestione di selvaggina stanziale;
2. tecniche e modalità di redazione di piani di gestione di specie ungulate (cinghiale, capriolo, daino, cervo e muflone);
3. tecniche e modalità di realizzazione di stime e censimenti delle popolazioni di piccola selvaggina stanziale e migratoria;
4. tecniche e modalità di realizzazione di stime e censimenti delle popolazioni ungulate;

13. Formazione della Graduatoria e Assunzione

Espletati i lavori, la Commissione predispone la graduatoria di merito dei candidati formulata secondol'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato nellavalutazione dei titoli,nella prova pratica enell'esame colloquio.

La graduatoria di merito è approvata con delibera del Comitato di Gestione dell'ATC MS13 previo accertamento della regolarità della procedura concorsuale e sotto riserva del controllo della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito WEB dell'ATC MS13 nella Sezione "DELIBERE COMITATO" ed avrà validità di tre anni dalla data di pubblicazione.

Qualora il vincitore chiamato dall'ATC MS13 a prendere servizio dichiarerà di voler rinunciare all'instaurazione del rapporto di lavoro con l'Ente ovvero qualora per qualsiasi altra causa non sia possibile addivenire alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro, l'ATC MS13 potrà procedere all'assunzione di cui al presente bando seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

I candidati, in base all'ordine della graduatoria ed ai posti disponibili, verranno invitati a presentarsi per la stipula del contratto di lavoro mediante comunicazione all'indirizzo, anche di posta elettronica, indicato nella domanda di partecipazione alla selezione. La mancata presentazione nel giorno ed all'ora indicata per la sottoscrizione, in assenza di adeguate giustificazioni, sarà considerata rinuncia all'incarico e pertanto, l'Ente, dichiarerà la decadenza dall'interessato dalla graduatoria.

Il rapporto di lavoro decorrerà dal giorno successivo a quello della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

A seguito della assunzione, ai sensi del CCNL applicato, i vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova massimo di sessanta giorni.

Il periodo di prova ha durata e modalità previste dal Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del terziario: commercio, distribuzione e servizi vigente al momento dell'assunzione e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Qualora il dipendente neo assunto non superi il periodo di prova stabilito nel contratto, l'ATC MS13 potrà procedere ad una nuova assunzione di cui al presente bando seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

L'Ente si riserva, prima di procedere all'assunzione, di sottoporre i concorrenti a visita medica di controllo che sarà eseguita dal medico competente indicato dall'Ente stesso. Le spese per le ulteriori

eventuali visite mediche o per esami richiesti dal medico competente saranno a carico dei concorrenti.

In caso di mancata presentazione agli accertamenti medici richiesti, in assenza di adeguata giustificazione, l'Ente non procederà all'assunzione ed il candidato verrà cancellato dalla graduatoria.

Qualora in base agli accertamenti effettuati, i concorrenti non risultino in possesso del requisito della idoneità fisica, non si darà luogo all'assunzione e gli stessi verranno cancellati dalla graduatoria.

L'ATC MS13 si riserva, prima dell'assunzione, di verificare la veridicità delle dichiarazioni presentate dai candidati al momento della presentazione della domanda di ammissione nonché l'autenticità della documentazione prodotta; in caso di dichiarazioni mendaci o di falsità dei documenti il concorrente verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria, salva l'applicazione delle relative sanzioni penali.

Ai sensi della L.125/1991 si precisa che alla presente selezione sono garantite le pari opportunità di genere per l'accesso al lavoro.

14. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 679/2016) i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'ATC MS13 per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea che mediante una banca dati digitale anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'interessato gode di tutti i diritti riconosciuti dalla normativa europea ed interna applicabili ed in particolare dagli art. 13, 14, 15 a 22 e 34 Regolamento Europeo e dalla normativa nazionale in vigore. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'ATC MS13.

La revoca del consenso non può riguardare i dati per i quali il trattamento è effettuato dall'Ente in quanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è tenuto il soggetto responsabile del trattamento stesso ovvero per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico connessi all'esercizio di pubblici poteri dei quali l'Ente è investito in qualità di titolare del trattamento.

Responsabile del trattamento dei dati è il signor Filippo Merlini e l'esercizio dei diritti spettanti ai candidati alla selezione può essere esercitato mediante invio di comunicazione all'indirizzo della ATC MS13, Largo Bonfigli, 3/5, Aulla (MS) o all'indirizzo PEC: mministrazione@pec.atcms13.it.

15. Diritto all'informazione e responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il signor Filippo Merlini.

Per ogni chiarimento ed informazione è possibile contattare il responsabile del procedimento all'indirizzo mail segreteria@atcms13.it

16 Disposizioni Finali

Il Comitato di Gestione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o annullare la selezione di cui al presente avviso.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione rende implicita la accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nel presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle norme sul rapporto di lavoro privato nonché a quanto previsto dal CCNL Terziario.

Aulla, 04/05/2021

Il Presidente

Filippo Merlini

Al presente avviso sono allegati:

A) Schema di domanda

B) Schema di curriculum vitae in formato europeo.