

AMBITO TERRITORIALE DI CACCIA - "MASSA"



E-MAIL

Egr. Avv. FRANCESCO MAZZONI

L.go Martiri della Libertà, 12

54026 – Mulazzo (MS)

f.mazzoni@mazzoniavvocati.com

Oggetto: Del. CdG n. 21 del 18/06/2026 – Affidamento diretto incarico annuale per la consulenza legale dell'Ente. **CIG BC85031255. Lettera di incarico.**

Egregio Avvocato Francesco Mazzoni,

attesa l'esigenza manifestata dal Comitato di Gestione di acquisire un servizio di consulenza legale a supporto delle proprie attività in particolare attinenti le procedure di affidamento e più in generale relativamente alle procedure per le quali siano previsti adempimenti di tipo pubblicistico

richiamato il preventivo per la prestazione di consulenza legale da lei inoltrato allo scrivente in data 12/06/2026 unitamente a Curriculum Vitae e qui allegato quale parte integrante della presente lettera di incarico

vista la Del. CdG n. 21 del 18/06/2026 con la quale il Comitato, preso atto del preventivo sopra richiamato, ha approvato di affidarle, con affidamento diretto, il servizio di consulenza legale in particolare relativamente a procedure di affidamento tramite piattaforme di e-procurement e richieste di accesso agli atti e più in generale relativamente alle procedure per le quali siano previsti adempimenti di tipo pubblicistico

ciò premesso e considerato, con la presente le comunico l'affidamento dell'incarico professionale di consulenza legale come di seguito descritto:

Oggetto dell'incarico: la prestazione consiste in attività di consulenza legale ed assistenza, con particolare riguardo alle attività e agli adempimenti per i quali ATCMS13, in forza della funzione e dei poteri pubblicistici per i quali è investita, è soggetta alle norme sul procedimento amministrativo e alla disciplina applicabile alle amministrazioni pubbliche e/o agli enti pubblici. L'attività di consulenza riguarderà in particolare:

Ambito Territoriale di Caccia-"Massa"

Largo Bonfigli n. 3/5 – Aulla 54011 (MS) - Telefono e fax: 0187.422009 - www.atcms13.it – segreteria@atcms13.it

Orario di apertura al pubblico: martedì e giovedì dalle 9.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 17.00

a) **procedure di affidamento tramite piattaforme di e-procurement:** in tal caso dovrà essere fornita assistenza per la scelta della procedura corretta di affidamento (soprattutto per le problematiche relative al rispetto del principio di rotazione e alla possibilità di deroga) e per la predisposizione della modulistica necessaria.

b) **richieste di accesso agli atti:** in tal caso dovrà essere prestata assistenza al fine di valutarle e gestirle, mediante il procedimento disciplinato dagli artt.22 e seguenti della Legge n.241/1990 e dal DPR n.184/2006 ovvero, se in quanto applicabili dagli artt.5 e 5bis del DLGS n. 33/2013.

Durata dell'incarico. L'incarico avrà durata di anni uno dall'accettazione dell'incarico.

Valore dell'incarico: Per l'incarico sarà riconosciuto un compenso fisso annuale di € 3000,00 oltre le spese generali (15%), l'IVA (22%) e CPA (Cassa di Previdenza Avvocati, 4%), pari ad € **4377,36 + iva per complessivi 5.340,38 onnicomprensivi.**

Eventuali compensi eccedenti il valore dell'incarico che dovessero ritenersi necessari in considerazione dell'attività in concreto da svolgersi, saranno oggetto di specifiche valutazioni e separati affidamenti.

Modalità di pagamento: il pagamento **del compenso**, anche frazionato a SAL, dovrà avvenire a mezzo di bonifico bancario entro 90 gg data fattura/ fine mese, a seguito di esito positivo di collaudo e nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi dei fondi pubblici (D. Lgs 136/2010 e s.m.i).

In proposito si precisa che:

1. **qualora non ancora trasmessa o in caso di aggiornamento di dati già comunicati, DOVRÀ ESSERE PRESENTATA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA AI REQUISITI ESSENZIALI DI CUI AL CODICE DEGLI APPALTI UTILIZZANDO LA MODULISTICA DELL'ATC;**

2. **Obblighi di tracciabilità:** ai sensi della vigente normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai fondi pubblici (Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche), si precisa che con l'accettazione dell'eventuale affidamento la ditta assumerà ogni responsabilità in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dalla richiamata normativa ed in particolare:

- a) dovrà essere presentata espressa comunicazione circa gli estremi del **conto corrente dedicato** al pagamento del corrispettivo per l'espletamento dell'affidamento e circa i dati identificativi dei soggetti che operano presso il conto medesimo;
- b) **la fattura dovrà riportare specifico riferimento Codice identificativo di Gara comunicato dall'ATC **CIG BC85031255;****

AMBITO TERRITORIALE DI CACCIA - "MASSA"



- c) nei contratti inerenti attività funzionalmente connesse all'espletamento della fornitura che eventualmente stipulerà con **sub contraenti** la ditta prevederà, a pena di nullità assoluta degli atti, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima e che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

N.B.: DATI PER LA FATTURAZIONE ELETTRONICA: AMBITO TERRITORIALE DI CACCIA - "MASSA" - LARGO BONFIGLI N. 3/5 - 54011 - AULLA (MS) - C.F. 90017790453 - P. IVA 01374110458. Al fine di adempiere alla nuova normativa (Legge del 07 dicembre 2017 n° 205) comunichiamo altresì il nostro **CODICE UNIVOCO: M5UXCRI. Per informazioni: Tel 0187 1823898 - tel./fax 422009 - segreteria@atcms13.it - apertura al pubblico: martedì e giovedì: 9.00 –12.00/14.30–17.00**

Si richiede gentilmente la restituzione di copia della presente sottoscritta per accettazione quale conferma della disponibilità a svolgere l'incarico in oggetto alle condizioni sopra riportate.

Nel ringraziare per la collaborazione si porgono cordiali saluti.

Aulla, 24 luglio 2026

Il Presidente

CENTOFANTI Emiliano

Firma per accettazione

ps

Ambito Territoriale di Caccia-"Massa"

Largo Bonfigli n. 3/5 – Aulla 54011 (MS) - Telefono e fax: 0187.422009 - www.atcms13.it – segreteria@atcms13.it

Orario di apertura al pubblico: martedì e giovedì dalle 9.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 17.00