



SERVIZIO TRIENNALE DI TENUTA DELLA CONTABILITA' DELL'ENTE, REDAZIONE BILANCI, ELABORAZIONE STIPENDI E COMPENSI VARI-CONTABILITA' DEL PERSONALE DELL'ATC MS13 / PERIODO 2026 -2028 - CIG

1

CAPITOLATO D'APPALTO

Art. 1

Oggetto della Convenzione

1. La Convenzione ha per oggetto l'affidamento da parte dell'ATC MS 13 al Prestatore, che accetta, del SERVIZIO TRIENNALE DI CONTABILITA' DELL'ENTE, REDAZIONE BILANCI, ELABORAZIONE STIPENDI E COMPENSI VARI-CONTABILITA' DEL PERSONALE DELL'ATC MS13 / PERIODO 2026-2028.
2. La presente Convenzione è stipulata in esecuzione al disposto dell'art. 1, comma 6, del DPGR 3 novembre 2022 n. 36/R, in base al quale, per il funzionamento dell'ATC, il Comitato di Gestione decide in ordine al fabbisogno di servizi, forniture, incarichi professionali, personale tecnico ed amministrativo.

Art. 2

Disciplina del rapporto

1. Con la firma della Convenzione il Prestatore si obbliga nei confronti dell'ATC MS13 ad eseguire, a perfetta regola d'arte, la prestazione richiesta entro i tempi concordati e per l'importo come in essa stabiliti.
2. Il Prestatore è tenuto ad operare con personale e mezzi propri, in termini di quantità e qualità, secondo la propria proposta operativa, nel rispetto dei programmi e direttive dell'ATC MS 13, anche presso la sede principale dell'Ambito, assicurando una costante collaborazione al Presidente ed al personale amministrativo dell'ATC MS 13 ed il coinvolgimento e pronta reperibilità di un responsabile delle attività.

Art. 3

Durata della Convenzione

1. La presente Convenzione ha durata triennale a far data dalla data di stipula.



2. L'ATC MS 13 si riserva la facoltà di prorogare l'affidamento del servizio per ulteriori 12 mesi ad identiche condizioni.
3. Il Prestatore si obbliga ad iniziare le attività del servizio affidato anche nelle more della stipula della presente Convenzione.
4. Il Prestatore è tenuto a prorogare l'esecuzione del servizio affidato nelle more delle procedure di gara per l'individuazione del nuovo contraente.

Art. 4

Condizioni dei servizi

1. Sono a carico del Prestatore, intendendosi remunerati con il prezzo corrisposto, tutte le spese relative all'esecuzione a regola d'arte del servizio oggetto della presente Convenzione, nonché i costi relativi ad ogni altra attività collegata che si renda necessaria per la sua corretta esecuzione, anche se regolata da norme ed obblighi entrati in vigore successivamente alla stipula, ad esclusione dell'IVA.
2. Il Prestatore si obbliga ad eseguire i servizi affidati a perfetta regola d'arte, nel rispetto di tutte le norme vigenti, con particolare riferimento a quelle di prevenzione e sicurezza, secondo le modalità, termini e prescrizioni stabiliti e/o concordati con l'ATC MS 13, a pena la risoluzione di diritto della Convenzione medesima.
3. Il Prestatore deve ottemperare al dovere di attuare tutte le misure di sicurezza necessarie ad eliminare e/o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta e dei servizi affidati in particolare.
4. Il Prestatore manleva espressamente e tiene indenne, in ogni caso, l'ATC MS 13 da qualsiasi responsabilità per eventuali infortuni ai propri dipendenti o a terzi e per ogni altro danno, anche arrecato a terzi, derivante dall'espletamento del servizio affidato e da ogni eventuale conseguenza derivante dall'inosservanza delle norme vigenti con riferimento particolare alle norme di prevenzione e sicurezza.
5. Il Prestatore è obbligato ad eseguire il servizio presso la propria sede ed a partecipare obbligatoriamente, se invitato, alle sedute del Comitato di Gestione per l'illustrazione dei bilanci infrannuali e per l'approvazione del bilancio consuntivo e preventivo.



6. Il Prestatore è pienamente responsabile nei confronti dell'ATC MS 13 e di terzi per i fatti compiuti dalle persone di cui si avvale per l'esecuzione dei servizi in caso di interventi non eseguiti correttamente o non conformemente alle previsioni e prescrizioni di legge.

Art. 5

Descrizione dei servizi

3

1. Il Prestatore dovrà svolgere i seguenti servizi sommariamente e non esaustivamente descritti:

- tenuta della contabilità generale con registrazione mensile dei documenti di entrate ed uscita mediante l'utilizzo di uno specifico piano dei conti che tenga conto delle necessità dell'Ente (entrate ed uscite suddivise anche per singolo progetto realizzato) sulla base della prima nota compilata dall'Ente;
- gestione dei residui attivi e passivi degli anni precedenti;
- gestione telematica dei modelli F24;
- predisposizione di bilanci infrannuali al 30/06 ed al 30/09 comparati con il bilancio di previsione iniziale;
- redazione del bilancio consuntivo comparato con quello dell'esercizio precedente nonché predisposizione del bilancio consuntivo redatto su modelli conformi predisposti dalla Regione. Il bilancio deve essere accompagnato da una nota esplicativa integrativa relativa agli interventi svolti con le quote versate dai cacciatori iscritti nonché da un riepilogo di tutte le somme stanziare ed impegnate per singolo progetto realizzato o in corso di realizzazione. Qualora l'erogazione degli stati di avanzamento di un progetto interessi più esercizi, le attività relative devono essere rendicontate per la parte di spesa relativa all'anno di riferimento. Deve infine contenere un prospetto contenente i calcoli utili al fine di verificare il rispetto dei vincoli di bilancio imposti dalla normativa Regionale;
- predisposizione del bilancio preventivo;
- predisposizione delle dichiarazioni fiscali previste dalla normativa vigente;
- partecipazione alle riunioni indette dal Comitato di Gestione relative alla approvazione del bilancio consuntivo, preventivo ed intermedi se invitato;

AMBITO TERRITORIALE DI CACCIA “MASSA”



- amministrazione del personale dipendente (tutti gli adempimenti connessi) con compilazione delle buste paga e lun mensili dei 3 dipendenti e dei 10 componenti il Comitato di Gestione sulla base dei fogli presenza compilati dall' Ente; compilazione e spedizione dei modelli UNIFORMI, del modello 770 e delle relative CU, denuncia delle retribuzioni all'INAIL eventuale calcolo e versamento ai fondi di previdenza complementare;
- versamento delle ritenute di acconto del sostituto di imposta per prestazioni professionali con redazione delle relative certificazioni;
- assistenza fatturazione elettronica attiva e passiva;
- contabilità e dichiarazione IVA;
- emissione di autofatture;
- consulenza di settore inerente le materie trattate ai punti precedenti;
- **assistenza amministrativa per utilizzo piattaforma di e-procurement.**

2. Tutti gli adempimenti di cui al precedente punto del presente articolo, riferiti al periodo del presente appalto (**anni 2026, 2027 e 2028**), dovranno essere assolti dall'aggiudicatario anche se aventi scadenza successiva a quella del termine del relativo contratto.

3. Tutti i servizi dovranno essere resi, con mezzi e strumenti propri del Prestatore, in termini di quantità e qualità, secondo le disposizioni impartite dall'ATC MS 13 presso la propria sede ed a partecipare obbligatoriamente, se invitato, alle sedute del Comitato di Gestione per l'illustrazione dei bilanci infrannuali e per l'approvazione del bilancio consuntivo e preventivo, dovrà assicurare una costante collaborazione alla Presidenza e al personale amministrativo.

4. Per quanto non espressamente indicato, il Prestatore non potrà appellarsi alla mancata elencazione di una determinata fattispecie inerente al servizio per ometterne l'esecuzione o richiederne separato pagamento, ma deve comunque ritenere prevalente e vincolante l'obbligo professionale di rendere una prestazione completa in termini di quantità e qualità.

5. Resta espressamente inteso che il Prestatore non potrà sospendere il servizio di cui alla presente Convenzione se non dietro accordo con l'ATC MS 13. Qualora il Prestatore si rendesse inadempiente



verso tale obbligo potrà essere risolta di diritto la Convenzione mediante semplice ed unilaterale comunicazione scritta al Prestatore.

Art. 6

Verifiche e contestazioni

5

1. L'ATC MS 13 verifica il corretto svolgimento del servizio affidato, particolarmente quando la realizzazione degli stessi sia correlata a stati di avanzamento e ne accerta altresì il buon esito, mediante riscontro delle attività svolte dal Prestatore e dei risultati, anche intermedi, ottenuti.
2. In caso di sommaria o non soddisfacente esecuzione anche di uno solo dei servizi affidati, l'ATC MS 13 può richiedere al Prestatore di integrare i risultati entro un termine massimo stabilito, ovvero, sulla base della quantificazione delle attività prestate, può proporre la liquidazione parziale del compenso originariamente pattuito, oppure risolvere il contratto per inadempienza, con diritto di affidarne l'esecuzione ad altro soggetto ritenuto idoneo, senza che il Prestatore possa opporre eccezioni di sorta e con eventuale maggiore spesa a carico di quest'ultimo, oltre il rimborso degli eventuali danni derivanti dalla sommaria o insoddisfacente esecuzione dei servizi.

Art. 7

Corrispettivo

1. Il corrispettivo dovuto al Prestatore è determinato dal prezzo dallo stesso offerto in sede di gara per l'esecuzione del servizio richiesto fatti salvi i casi di applicazione di penali.
2. Il corrispettivo annuo per l'esecuzione del servizio richiesto è pari ad € **xxxxxxxxx,00 (Euro xxxxxxxxxxxx/00)** oltre gli oneri, se dovuti e previsti per legge ed iva esclusa ed è stato determinato dal Prestatore in base ad un proprio calcolo di convenienza in rapporto alle caratteristiche del servizio ed è stato dallo stesso ritenuto congruo e remunerativo.
3. Il corrispettivo si intende fisso ed invariabile per tutta la durata della Convenzione, compreso l'eventuale periodo di proroga, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Prestatore di ogni eventuale rischio, e non potendo lo stesso vantare diritti ad altri compensi, adeguamenti, revisioni o aumenti.

Art. 8

Ambito Territoriale di Caccia - “Massa”

AMBITO TERRITORIALE DI CACCIA “MASSA”



Fatturazione e pagamenti

1. Le fatture relative al servizio affidato devono essere intestate all'ATC MS 13, Largo Bonfigli 3/5, 54011 Aulla (MS) e devono riportare il CIG (codice identificativo gara) assegnato.
2. **Il pagamento del corrispettivo potrà essere effettuato anche trimestralmente.** Le fatture saranno pagate entro 30 giorni dalla data di presentazione, per la cui decorrenza dei termini farà fede la data di arrivo al protocollo della Segreteria dell'ATC MS 13.
3. In caso di contestazioni del servizio affidato, il termine di pagamento stabilito al comma precedente è sospeso fino alla completa definizione della controversia.

Art. 9

Penali

1. Per il ritardato adempimento delle obbligazioni assunte dal Prestatore, le penali da applicare sono stabilite nella misura dell'uno per cento (1%) dell'importo complessivo dei servizi IVA esclusa, per ogni giorno solare di ritardo, fino ad un importo non superiore al dieci per cento (10%) dell'importo complessivo dei servizi, IVA esclusa.
2. La penale verrà applicata dopo comunicazione scritta al Prestatore inadempiente il quale potrà produrre le proprie giustificazioni, che non vincolano comunque l'ATC MS 13, entro un tempo massimo di 5 giorni dalla data di comunicazione di applicazione delle penalità. L'importo relativo alla penale verrà detratto, senza altra formalità, in fase di liquidazione, dai compensi spettanti al Prestatore, previa emissione della relativa nota di credito.
3. L'eventuale ritardo nell'emissione della nota di credito da parte del Prestatore determina la sospensione dei termini di pagamento fino a definizione della controversia.
4. Nel caso di inadempienze per fatti imputabili al Prestatore, l'ATC MS 13, dopo formale ingiunzione a provvedere trasmessa a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, rimasta senza effetto, ha facoltà di disporre l'esecuzione in economia di tutto o parte dell'intervento a favore di altro soggetto ritenuto idoneo, con maggiore spesa a carico del Prestatore inadempiente, salvo, in ogni caso, l'esercizio dell'azione per il risarcimento del danno derivante dall'inadempienza.

Art. 10

Ambito Territoriale di Caccia - “Massa”



Risoluzione

1. Il contratto può essere risolto anticipatamente da ciascuna delle parti, per qualsiasi motivo, mediante semplice preavviso scritto da inviarsi almeno 90 giorni prima della data di risoluzione.
2. Nel caso di risoluzione del contratto, al Prestatore verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della risoluzione, detratte le penalità, le spese ed eventuali danni.
3. La risoluzione del contratto dà diritto all'ATC MS 13 di rivalersi su eventuali crediti del Prestatore, senza pregiudizio delle ulteriori azioni alle quali l'inadempimento degli obblighi assunti possa aver dato luogo.

Art. 11

Divieto di subappalto

1. E' fatto assoluto divieto al Prestatore di subappaltare, in tutto o in parte, il servizio affidato, pena l'immediata revoca dell'affidamento e fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni.

Art. 12

Contenzioso

1. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il Prestatore e l'ATC MS 13 che non si siano potute definire per via amministrativa, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Massa.

Art. 13

Spese contrattuali

1. La presente Convenzione è soggetta a registrazione solamente in caso d'uso, a cura e spese della parte richiedente.

Art. 14

Ambito Territoriale di Caccia - “Massa”



Tracciabilità dei pagamenti

1. Il Prestatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 15

Clausola finale

1. Con la presente Convenzione si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti e di conseguenza essa non verrà sostituita o superata, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti, manifestata per iscritto.
